



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

“ANNA FRANK”

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO**

Via Matteo Cimarra, 5/A - 92100 AGRIGENTO

Tel. 0922603198 - Fax 0922603167 - c.f.: 80004590842

e-mail: agic820005@istruzione.it - agic820005@pec.istruzione.it -

www.icsfrankag.gov.it codice univoco UFRPFL

codice univoco UFRPFL

I.C.S. "A. FRANK"-AGRIGENTO
Prot. 0006558 del 09/05/2023
VII (Uscita)

AGLI ATTI PON

Al sito web www.icsfrankag.it

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”*

**Codice Progetto FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-453-
CUP /ASSEGNATO AL PROGETTO H44D22000910006**



Al personale in servizio presso l'I.C. "Anna Frank"
All'Albo sito WEB dell'Istituto

CIRCOLARE N.292 - SELEZIONE DI N.01 COLLAUDATORE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” finalizzato AD avviare interventi di trasformazione degli ambienti destinati alle scuole dell’infanzia sono finalizzati a potenziare e arricchire gli spazi didattici per favorire il progressivo articolarsi delle esperienze dei bambini, lo sviluppo delle loro abilità, nelle diverse attività e occasioni ludiche, e delle proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento, anche al fine di superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, sociali e culturali;

VISTA la Candidatura presentata dall'I.C. “Anna Frank” n. 1087770 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

VISTA La Graduatoria definitiva della Regione Siciliana del 12/08/2022 con la quale veniva comunicata Autorizzazione del progetto;

VISTA la nota del 05/09/2022 con la quale veniva data comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la Regione Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.° 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.° 12/2018;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTO L'articolo 51 del D.L. 77/2021 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la variazione di bilancio del 13/09/2022 prot.n° 8270/VI-3 con la quale si è provveduto all'iscrizione del progetto alla voce di entrata 02/02/03;

VISTO il D.A. n.7753 del 28 Dicembre 2018;

RENDE NOTO

Che viene indetta con la presente Circolare la procedura finalizzata alla selezione comparativa riservata al personale interno, in possesso di peculiari competenze professionali, al fine di costituire una graduatoria volta al conferimento dell'incarico di cui alla seguente scheda:

Tipologia Personale	Tipologia Incarico	Importo Lordo stato
Personale interno alla scuola esperto in informatica	Collaudatore con pregressa esperienza nel collaudo di apparecchiature multimediali	€ 1.125,00

PREMESSA

Coloro che sono in possesso di comprovate competenze inerenti le procedure di collaudo di laboratori/attrezzature multimediali, di seguito meglio specificati, sono invitati a manifestare interesse a coadiuvare con il RUP nel partecipare alle fasi del progetto ammesso a finanziamento. L'assenza, il parziale interesse nel ricoprire dette funzioni o la verifica di competenze non coerenti per l'assolvimento delle funzioni/attività, relative al personale interno, comporterà l'individuazione dei richiedenti "esterni l'istituzione scolastica".

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- di essere personale in servizio nel corrente anno scolastico 2022/2023 presso l'Istituto Comprensivo Statale "Anna Frank"
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, o in caso di specifiche esigenze legate alla peculiarità delle attività, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dagli articoli 9, 12 e 20 del D.Lgs n. 39/2013 ;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

Requisiti Specifici

Gli interessati per la fase di collaudo dovranno possedere:

- Competenze Certificate Informatiche e specifiche conoscenze dei sistemi SIF e GPU Fondi Strutturali 2014/2020;
- Competenze sulle procedure negoziali;
- Competenze sulla Programmazione e Gestione interventi Infrastrutturali FESR/FSE;
- Competenze in materia di funzionamento dei sistemi hardware/software;
- Competenze sulla didattica multimediale.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà possedere esperienze/competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature di laboratori ed avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e dei beni acquistati;

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Verificare gli eventuali adattamenti edilizi eseguiti siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche;
- Il collaudo dovrà essere effettuato dal collaudatore nominato dall'Istituzione Scolastica assistito da tecnici della ditta che ha provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale;
- Durante le operazioni di collaudo si dovrà:

a) verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;

b) effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di esse, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro tre giorni dalla data del primo collaudo).

- Al termine dei lavori l'esperto collaudatore dovrà redigere un accurato verbale con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e dei controlli effettuati.

Nel verbale si dovrà, inoltre, attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.

CRITERI PER LA SELEZIONE

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari ed è altresì prevista la presenza di una unità di personale Amministrativo esplicante la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e le esperienze del candidato e redige una graduatoria di merito. In base all'esito di tale articolata valutazione, il cui dettaglio è rappresentato al punto successivo, la Commissione redige i giudizi relativi ad ogni singolo candidato. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica all'indirizzo www.icsfrankag.it

Criteria di Scelta

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
110 e lode punti 10	
110 punti 09	
fino a 109 punti 08	
fino a 100 punti 07	
Diploma di laurea non attinente	Un solo titolo Punti 5
Possesso di certificazioni informatiche	Punti 5 per titolo max 15/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di collaudatore)	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 15/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 10/100

CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

Interno/ di altra Istituzione scolastica

○ **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)

○ **Ata (personale tecnico – assistente amministrativo):** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 1.125,00(€ millecentoventicinque,00)

omnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

la domanda di candidatura – **allegato A** comprensiva dell' **allegato B** il curriculum e la copia del documento d'identità, dovrà pervenire nel rispetto della tempistica e secondo la seguente modalità a pena d'esclusione:

a) inviato all'indirizzo agic820005@pec.istruzione.it o consegnato brevi manu all'ufficio protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 maggio 2023**, farà fede la data di arrivo nella casella di posta elettronica pec dell'Istituto o l'apposizione di numero di protocollo sull'istanza di partecipazione se consegnata brevi manu. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali. Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei curricula da parte del Gruppo Operativo di Piano al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi sopra indicati. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica Web www.icsfrankag.it nella sezione PON/ FESR e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

È fatta salva, per l'Amministrazione, la possibilità di attivare incarichi di durata inferiore, di non prorogare o di non attivare uno o più profili, qualora se ne presenti la necessità.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nell'apposita lettera o contratto di prestazione d'opera. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore all'incontro successivo ovvero può risolvere il contratto per inadempienza. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore al termine di cui sopra, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

L'incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, a seguito di una analitica valutazione della relazione presentata dall'incaricato e dei relativi timesheet.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

La commisurazione del corrispettivo è stata definita sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, anche in riferimento alla circolare n.2 del Ministero del Lavoro. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel relativo disciplinare d'incarico. La stipula dei disciplinari d'incarico e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia ed alla pubblicazione nel Sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli art. 53 comma 14 D.lgs. 165/2001 e art. 15 comma 2 D.lgs. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfio Russo

Documento firmato digitalmente